

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
УО «ВИТЕБСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

**ФАКУЛЬТЕТ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И
РОБОТОТЕХНИКИ**

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор УО «ВГТУ»

_____ **В.А. Жизневский**

«___» июля 2026 г.

ПЛАН

**Работы факультета информационных технологий и робототехники
на 2026/2027 учебный год**

Рассмотрен на заседании Совета ФИТР

«___» июня 2026 г.

Декан ФИТР _____ А.М. Гусаров

Витебск, 2026 г.

План работы факультета информационных технологий и робототехники на 2026-2027 учебный год

№ п/п	Мероприятие	Срок исполне- ния	Ответственный исполнитель	Приме- чание	Отметка о вы- полне- нии
1. Организация и обеспечение учебного процесса					
1.1	Обеспечение приёма на 1-ый курс по специальностям факультета	Июль, август 2026 г.	Декан		
1.2	Формирование групп 1-го курса. Подготовка личной студенческой докумен- тации	Август, сентябрь 2026 г.	Декан, специа- лист деканата		
1.3	Подготовка вопроса к совету факультета об итогах приема на первый курс	Сентябрь 2026 г.	Декан		
1.4	Контроль за составлением расписания учебных занятий на осенний и весенний семестры	Август-сентябрь, 2026 г., январь 2027 г.	Зам. декана по УР		
1.5	Подготовка материалов по итогам ве- сенней экзаменационной сессии к совету факультета	Сентябрь 2026 г.	Зам. декана по УР		
1.6	Обсуждение на совете факультета ито- гов работы ГЭК по спец. кафедрам	Март 2027 г.	Зав. спец. ка- федрами		
1.7	Составление учебных графиков и выпи- сок из учебных планов для студенческих групп на осенний и весенний семестры по курсам для всех специальностей	Август 2026 г., январь 2027 г.	Зам. декана по УР		
1.8	Контроль за использованием модульно- рейтинговой системы обучения на ка- федрах факультета	В течение года	Декан, зам. де- кана по УР		
1.9	Организация, проведение и контроль за ходом профориентационной работы на факультете	В течение года	Декан, зам. де- кана по УР		
1.10	Подготовка презентационных материалов по специальностям факультета для про- ведения профориентационной работы и выставочных экспонатов к Дню откры- тых дверей. Обновление информации на сайтах факультета и кафедр	В течение года	Декан, зам. де- кана по УР, от- ветственные за профориентац. работу на кафед- рах		
1.11	Проведение текущей аттестации студен- тов и подведение ее итогов на совете факультета	Ноябрь 2026 г., апрель 2027 г.	Зам. декана по УР		
1.12	Организация и контроль за ходом вы- полнения платных отработок пропущен- ных занятий. Оформление сопроводи- тельной документации по платным отра- боткам	В течение года	Декан, специа- лист деканата		
1.13	Контроль за составлением расписания зимней и весенней экзаменационных сес- сий.	Декабрь 2026 г., май 2027 г.	Декан, зам. де- кана по УР		
1.14	Контроль за ходом учебного процесса в течение семестра, за проведением кон- сультаций и экзаменов в период экзаме- национных сессий	В течение года	Декан, зам. дека- на по УР, зав. кафедрами		
1.15	Контроль за работой ГЭК, проведением гос. экзаменов и защитой дипломных проектов по специальностям факультета	Март, июнь 2027 г.	Декан, зав. спец. кафедра- ми		
1.16	Подготовка материалов по итогам зим-	Февраль 2027 г.	Зам. декана по		

№ п/п	Мероприятие	Срок исполне- ния	Ответственный исполнитель	Приме- чание	Отметка о вы- полне- нии
	ней экзаменационной сессии к совету факультета		УР		
1.17	Контроль за организацией и проведением учебных, производственных и преддипломных практик студентов	В течение года	Декан, зам. де- кана по УР		
1.18	Подготовка материалов к распределе- нию молодых специалистов	Апрель 2027 г.	Декан		
1.19	Ознакомление выпускников с норматив- ными документами по вопросам распре- деления и трудоустройства	В течение года	Декан, началь- ник отдела кадров		
1.20	Организация работы по поиску мест трудоустройства выпускников, уточне- ние потребности предприятий в моло- дых специалистах	В течение года	Декан, зав. спец. кафедра- ми		
1.21	Проведение предварительного и основ- ного распределения выпускников по специальностям факультета	Март, апрель 2027 г.	Декан, зав. спец. кафедра- ми		
1.22	Подготовка материалов о ходе диплом- ного проектирования к совету факуль- тета	Май 2027 г.	Декан, зав. спец. кафедра- ми		
1.23	Составление отчетов по работе факуль- тета за 2026-2027 учебный год	Июнь 2027 г.	Декан, зам. де- кана по УР и ВР		
1.24	Составление планов работы факультета и совета факультета на 2027-2028 учеб- ный год	Июнь 2027 г.	Декан, зам. де- кана по УР и ВР		
2. Учебно-методическая работа					
2.1	Контроль за выполнением плана учебно- методической работы и плана издатель- ской деятельности кафедр факультета	В течение года	Декан, зам. де- кана по УР		
2.2	Контроль за созданием электронных учебно-методических комплексов на ка- федрах факультета	В течение года	Декан, зам. де- кана по УР		
2.3	Подготовка материалов о состоянии учебно-методической работы на факуль- тете и выполнении плана издательской деятельности за 2026-2027 учебный год к совету факультета	Июнь 2026 г.	Декан		
3. Научно-исследовательская работа					
3.1.	Подведение итогов НИР на кафедрах факультета за 2026 г.	Декабрь 2026 г.	Зав. кафедрами		
3.2	Рассмотрение планов НИР на кафедрах факультета на 2027 г.	Январь 2027 г.	Зав. кафедрами		
3.3	Рассмотрение вопроса об итогах НИРС на кафедрах факультета	Февраль 2027 г.	Ответственный за НИРС		
3.4	Участие в подготовке к проведению научно-технической конференции сту- дентов и преподавателей УО «ВГТУ»	Апрель 2027 г.	Декан, зам. де- кана по УР, отв. за НИРС		
4. Работа по подготовке кадров					
4.1	Проведение аттестации ППС и прочих сотрудников факультета	Июнь 2027 г.	Декан, члены аттестацион- ной комиссии		
4.2	Рассмотрение вопросов по подготовке кандидатов и докторов наук на факуль-	В течение года	Декан		

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Примечание	Отметка о выполнении
	тете				
4.3	Контроль за ходом повышения квалификации преподавателями кафедр факультета в соответствии с утвержденными графиками	В течение года	Зам. декана по УР		
5. Воспитательная работа					
5.1.	Назначение старост в студенческих группах 1 курса	Сентябрь 2026 г.	Декан, зам. декана по ВР		
5.2	Закрепление кураторов за студенческими группами 1 курса	Август 2026 г.	Декан, зам. декана по ВР		
5.3.	Контроль за посещением занятий студентами	В течение года	Декан, зам. декана по УР и ВР, УВК		
5.4	Подготовка материалов к совету факультета о состоянии воспитательной работы на факультете и работе кураторов учебных групп	Январь 2027 г.	Зам. декана по ВР, кураторы групп		
5.5	Проведение совещаний со старостами групп и представителями органов студенческого самоуправления факультета	В течение года	Декан, зам. декана по УР и ВР		
5.6	Контроль за соблюдением трудовой дисциплины, общественной безопасности и антикоррупционного законодательства студентами и сотрудниками факультета	В течение года	Декан, зам. декана по УР и ВР		
5.7	Проведение субботников по уборке территории	В течение года	Зам. декана по ВР, кураторы групп		
5.8	Участие в культурных и спортивных мероприятиях факультета, университета и города (согласно плану мероприятий)	В течение года	Декан, зам. декана по ВР		
5.9	Организация заселения студентов в общежития	В течение года	Зам. декана по ВР		
5.10	Контроль соблюдения правил проживания и санитарного состояния в общежитиях университета	В течение года	Декан, зам. декана по ВР		
5.11	Контроль работы кураторов групп	В течение года	Зам. декана по ВР		
6. Мероприятия по охране труда					
6.1	Проведение проверок состояния охраны труда на факультете	В течение года	Декан, комиссия		
6.2	Проведение вводного инструктажа студентов, поступивших на 1 курс	Август, сентябрь 2026 г.	Декан		
6.3	Подготовка материалов совету факультета о состоянии охраны труда и пожарной безопасности на факультете	Октябрь 2026 г., март 2027 г.	Декан, зам. декана по УР		

Декан ФИТР

А. М. Гусаров