

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ  
УО «ВИТЕБСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»**

**ФАКУЛЬТЕТ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И  
РОБОТОТЕХНИКИ**

**УТВЕРЖДАЮ**  
Первый проректор УО «ВГТУ»  
В.А. Жизневский  
«28» июля 2024 г.



**ПЛАН**

**Работы факультета информационных технологий и робототехники  
на 2024/2025 учебный год**

Рассмотрен на заседании Совета ФИТР  
«26» июня 2024 г.  
Декан ФИТР А.М. Гусаров

Витебск, 2024 г.

## План работы факультета информационных технологий и робототехники на 2024-2026 учебный год

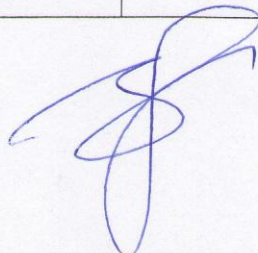
№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Примечание	Отметка о выполнении
<b>1. Организация и обеспечение учебного процесса</b>					
1.1	Обеспечение приёма на 1-ый курс по специальностям факультета	Июль, август 2024 г.	Декан		
1.2	Формирование групп 1-го курса. Подготовка личной студенческой документации	Август, сентябрь 2024 г.	Декан, специалист деканата		
1.3	Подготовка вопроса к совету факультета об итогах приема на первый курс	Сентябрь 2024 г.	Декан		
1.4	Контроль за составлением расписания учебных занятий на осенний и весенний семестры	Август-сентябрь, 2024 г., январь 2025 г.	Зам. декана по УР		
1.5	Подготовка материалов по итогам весенней экзаменационной сессии к совету факультета	Сентябрь 2024 г.	Зам. декана по УР		
1.6	Обсуждение на совете факультета итогов работы ГЭК по спец. кафедрам	Март 2025 г.	Зав. спец. кафедрами		
1.7	Составление учебных графиков и выписок из учебных планов для студенческих групп на осенний и весенний семестры по курсам для всех специальностей	Август 2024 г., январь 2025 г.	Зам. декана по УР		
1.8	Контроль за использованием модульно-рейтинговой системы обучения на кафедрах факультета	В течение года	Декан, зам. декана по УР		
1.9	Организация, проведение и контроль за ходом профориентационной работы на факультете	В течение года	Декан, зам. декана по УР		
1.10	Подготовка презентационных материалов по специальностям факультета для проведения профориентационной работы и выставочных экспонатов к Дню открытых дверей. Обновление информации на сайтах факультета и кафедр	В течение года	Декан, зам. декана по УР, ответственные за профориентац. работу на кафедрах		
1.11	Проведение текущей аттестации студентов и подведение ее итогов на совете факультета	Ноябрь 2024 г., апрель 2025 г.	Зам. декана по УР		
1.12	Организация и контроль за ходом выполнения платных отработок пропущенных занятий. Оформление сопроводительной документации по платным отработкам	В течение года	Декан, специалист деканата		
1.13	Контроль за составлением расписания зимней и весенней экзаменационных сессий.	Декабрь 2024 г., май 2025 г.	Декан, зам. декана по УР		
1.14	Контроль за ходом учебного процесса в течение семестра, за проведением консультаций и экзаменов в период экзаменационных сессий	В течение года	Декан, зам. декана по УР, зав. кафедрами		
1.15	Контроль за работой ГЭК, проведением гос. экзаменов и защитой дипломных проектов по специальностям факультета	Март, июнь 2025 г.	Декан, зав. спец. кафедрами		
1.16	Подготовка материалов по итогам зим-	Февраль 2025 г.	Зам. декана по		

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Примечание	Отметка о выполнении
	ней экзаменационной сессии к совету факультета		УР		
1.17	Контроль за организацией и проведением учебных, производственных и преддипломных практик студентов	В течение года	Декан, зам. декана по УР		
1.18	Подготовка материалов к распределению молодых специалистов	Апрель 2025 г.	Декан		
1.19	Ознакомление выпускников с нормативными документами по вопросам распределения и трудоустройства	В течение года	Декан, начальник отдела кадров		
1.20	Организация работы по поиску мест трудоустройства выпускников, уточнение потребности предприятий в молодых специалистах	В течение года	Декан, зав. спец. кафедрами		
1.21	Проведение предварительного и основного распределения выпускников по специальностям факультета	Март, апрель 2025 г.	Декан, зав. спец. кафедрами		
1.22	Подготовка материалов о ходе дипломного проектирования к совету факультета	Май 2025 г.	Декан, зав. спец. кафедрами		
1.23	Составление отчетов по работе факультета за 2024-2025 учебный год	Июнь 2025 г.	Декан, зам. декана по УР и ВР		
1.24	Составление планов работы факультета и совета факультета на 2025-2026 учебный год	Июнь 2025 г.	Декан, зам. декана по УР и ВР		
<b>2. Учебно-методическая работа</b>					
2.1	Контроль за выполнением плана учебно-методической работы и плана издательской деятельности кафедр факультета	В течение года	Декан, зам. декана по УР		
2.2	Контроль за созданием электронных учебно-методических комплексов на кафедрах факультета	В течение года	Декан, зам. декана по УР		
2.3	Подготовка материалов о состоянии учебно-методической работы на факультете и выполнении плана издательской деятельности за 2024-2025 учебный год к совету факультета	Июнь 2025 г.	Декан		
<b>3. Научно-исследовательская работа</b>					
3.1.	Подведение итогов НИР на кафедрах факультета за 2024 г.	Декабрь 2024 г.	Зав. кафедрами		
3.2	Рассмотрение планов НИР на кафедрах факультета на 2025 г.	Январь 2025 г.	Зав. кафедрами		
3.3	Рассмотрение вопроса об итогах НИРС на кафедрах факультета	Февраль 2025 г.	Ответственный за НИРС		
3.4	Участие в подготовке к проведению научно-технической конференции студентов и преподавателей УО «ВГТУ»	Апрель 2025 г.	Декан, зам. декана по УР, отв. за НИРС		
<b>4. Работа по подготовке кадров</b>					
4.1	Проведение аттестации ППС и прочих сотрудников факультета	Июнь 2025 г.	Декан, члены аттестационной комиссии		



№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Примечание	Отметка о выполнении
	тете				
4.3	Контроль за ходом повышения квалификации преподавателями кафедр факультета в соответствии с утвержденными графиками	В течение года	Зам. декана по УР		
<b>5. Воспитательная работа</b>					
5.1.	Назначение старост в студенческих группах 1 курса	Сентябрь 2024 г.	Декан, зам. декана по ВР		
5.2	Закрепление кураторов за студенческими группами 1 курса	Август 2024 г.	Декан, зам. декана по ВР		
5.3.	Контроль за посещением занятий студентами	В течение года	Декан, зам. декана по УР и ВР, УВК		
5.4	Подготовка материалов к совету факультета о состоянии воспитательной работы на факультете и работе кураторов учебных групп	Январь 2025 г.	Зам. декана по ВР, кураторы групп		
5.5	Проведение совещаний со старостами групп и представителями органов студенческого самоуправления факультета	В течение года	Декан, зам. декана по УР и ВР		
5.6	Контроль за соблюдением трудовой дисциплины, общественной безопасности и антикоррупционного законодательства студентами и сотрудниками факультета	В течение года	Декан, зам. декана по УР и ВР		
5.7	Проведение субботников по уборке территории	В течение года	Зам. декана по ВР, кураторы групп		
5.8	Участие в культурных и спортивных мероприятиях факультета, университета и города (согласно плану мероприятий)	В течение года	Декан, зам. декана по ВР		
5.9	Организация заселения студентов в общежития	В течение года	Зам. декана по ВР		
5.10	Контроль соблюдения правил проживания и санитарного состояния в общежитиях университета	В течение года	Декан, зам. декана по ВР		
5.11	Контроль работы кураторов групп	В течение года	Зам. декана по ВР		
<b>6. Мероприятия по охране труда</b>					
6.1	Проведение проверок состояния охраны труда на факультете	В течение года	Декан, комиссия		
6.2	Проведение вводного инструктажа студентов, поступивших на 1 курс	Август, сентябрь 2024 г.	Декан		
6.3	Подготовка материалов совету факультета о состоянии охраны труда и пожарной безопасности на факультете	Октябрь 2024 г., март 2025 г.	Декан, зам. декана по УР		

Декан ФИТР



А. М. Гусаров